



AVIS DE RECRUTEMENT

Le Burkina Faso avec l'appui de la Banque mondiale envisage la mise en œuvre du Projet d'Appui à l'Entrepreneuriat, au Développement des Compétences et à l'Adoption Technologique (ECOTEC). L'objectif de développement du projet (ODP) est de contribuer à l'amélioration de l'accès des micros, petites et moyennes entreprises (MPME) au financement, à la technologie et à une main-d'œuvre mieux formée. L'Unité de Coordination du Projet (UCP) du projet ECOTEC est assurée par la Maison de l'Entreprise du Burkina Faso (MEBF) en partenariat avec le Projet d'Appui à l'Amélioration de la Qualité de l'Enseignement (PAAQE) et la Société Financière de Garantie Interbancaire du Burkina (SOFIGIB).

Le projet est prévu pour une durée de six (6) ans et aura une couverture nationale.

Dans le cadre du recrutement du personnel du Projet, **le cabinet Compétence Recrutement Intérim (C.R.I)** recherche des candidatures (H/F) pour pourvoir aux postes ci-après :

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
Spécialiste en enseignement et formation technique et professionnelle (EFTP) au profit du PAAQE	01	<p>FORMATION : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5 dans le domaine des sciences de l'éducation ou d'administration des services éducatifs ou domaine connexe</p> <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans le domaine de l'EFTP ; -Avoir des compétences éprouvées sur les questions liées à l'administration des établissements d'EFTP ; -Avoir des expériences avérées en administration centrale, déconcentrée et décentralisée. <p>COMPETENCE CONNAISSANCE ET APTITUDE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avoir une très bonne compréhension des questions de formation par alternance ou formation duale et un aperçu éventuel sur le projet ; -Avoir une connaissance du milieu des entreprises formelles, non formelles et informelles ; -Avoir une connaissance approfondie des problèmes liés à l'éducation dans le contexte de résilience, en particulier de ceux liés à la planification et à la gestion de l'éducation ; -Avoir une capacité à concevoir, gérer et mettre en œuvre des projets de développement notamment dans le domaine du Suivi-Évaluation ; -Avoir une bonne capacité à s'adapter aux circonstances changeantes ; -Avoir des compétences informatiques, y compris la connaissance des logiciels MS (Word, Excel, Power Point etc.) et Internet ; -Disposer d'une bonne capacité de planification et d'organisation ; -Disposer d'une bonne capacité de communication et à travailler en équipe ; -Avoir le sens des responsabilités et être orienté résultats ; -Avoir le sens de l'innovation, du partage des connaissances et de

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<p>l'amélioration continue.</p> <p>TACHES Assister techniquement l'équipe PAAQE dans le domaine de la planification en collaboration avec le Chargé des opérations et de Suivi-Évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les avant-projets de PTBA en collaboration avec les structures bénéficiaires du projet ; - Assurer le suivi des activités et de leurs impacts ; - Assurer le contrôle / qualité des termes de référence des structures bénéficiaires ; - Faciliter et/ou participer à la réalisation des ateliers et missions de terrain des structures bénéficiaires et discussions avec les différents partenaires ; - Conseiller et orienter les acteurs de la chaîne des résultats ; - Assurer la liaison et la coordination avec l'ensemble des acteurs. <p>Participer au reporting des activités du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surveiller la mise en œuvre des activités sensibles aux crises, y compris le suivi des résultats, la mise à jour des bases de données pertinentes et la préparation des rapports. - Élaborer les rapports d'avancement en collaboration avec le Chargé des opérations et de Suivi-Évaluation. <p>Exécuter toute autre tâche à lui confier par la coordonnatrice du projet. Nature et durée du contrat : le titulaire sera un contractuel et la durée du contrat est de deux (02) ans renouvelables selon la performance.</p>
Spécialistes en passation des marchés au profit de l'UCP et PAAQE	2	<p>FORMATION : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4 ans au minimum en ingénierie, acquisition, droit, gestion, comptabilité, finance, économie, commerce ou domaine connexe.</p> <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier d'une expérience professionnelle de sept (7) ans à un poste de responsabilité équivalente dont cinq (5) dans un projet de développement dans le domaine de passation des marchés des projets financés ou cofinancés par la Banque mondiale ou des institutions/organismes de développement ayant des procédures similaires de passation des marchés ; - Avoir une expérience avérée dans la préparation et le rapportage des données de passation des marchés ; - Avoir une expérience dans le management, le soutien et la formation des équipes en passation des marchés ; <p>COMPETENCE CONNAISSANCE ET APTITUDE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés ; - Avoir une solide connaissance des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) et de l'outil STEP de la Banque mondiale ; - Avoir une connaissance des procédures de la Banque mondiale sanctionnée par une certification en marchés publics et du STEP sera un atout - Avoir une forte capacité de communication orale et écrite, de présentation et de rédaction en français ; - Avoir une capacité à travailler dans un environnement complexe, des délais courts ; - Avoir une bonne capacité d'organisation, d'anticipation et à travailler en autonomie ; - Faire preuve de rigueur, flexibilité et de courtoisie ; - Avoir le sens éthique de travail et de probité élevé. <p>TACHES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la planification et la consolidation des plans de passation des marchés des services de consultants et de biens et travaux pour le projet ; - Inscrire et suivre le plan de passation des marchés par le biais STEP ;

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les écarts entre les réalisations et le plan de passation des marchés ; - Contrôler la qualité de l'ensemble du processus d'acquisition, et plus précisément de ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> ✓ faire le suivi, auprès des services techniques bénéficiaires du projet, de la préparation et de la finalisation des termes de référence (TDR) pour les services de consultance et des spécifications techniques des biens et travaux ; ✓ élaborer des dossiers d'appel d'offres et des demandes de propositions (suivant les modèles fournis par l'IDA) devant être soumis à la non objection de l'IDA; ✓ procéder au lancement des appels d'offres (le cas échéant aux avis à manifestation d'intérêt ou présélection), selon les modes convenus dans l'accord de financement du projet ; ✓ élaborer les rapports d'évaluation des offres et propositions reçues, y compris des rapports d'ouverture des offres, et assurer le secrétariat des séances publiques d'ouverture des plis ; ✓ élaborer les contrats de marché, les bons de commande et les ordres de service, et veiller à leur signature par les personnes habilitées à le faire ; ✓ concevoir et mettre en place une base de données de fournisseurs et développer des statistiques de gestion qui permettront de mesurer le niveau de performance de la passation des marchés. - élaborer tous les rapports d'activités prescrits par le manuel des procédures d'acquisition du projet, mais également de tout autre rapport que la Banque mondiale pourrait demander dans le cadre de l'exécution du projet ; - mettre en place un système de classement des dossiers de passation des marchés qui inclura pour chaque marché tous les documents relatifs à ces marchés y inclus les documents relatifs aux paiements ; - contribuer au renforcement des capacités des bénéficiaires du projet sur les procédures de passation des marchés IDA. <p>Nature et durée du contrat : le titulaire aura un statut de personnel du projet et un contrat d'une durée d'une année renouvelable sur la base des performances</p>
Spécialiste en sauvegarde environnementale au profit de l'UCP	1	<p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un diplôme minimum BAC+5 Sciences de l'Environnement (Génie de l'environnement, Hygiène-sécurité-environnement, gestion des risques environnementaux et sociaux) ou diplôme équivalent - Avoir le certificat de la formation en ligne sur le nouveau cadre environnemental et social de la Banque mondiale. <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins six (6) ans dans la gestion des risques environnementaux et sociaux des projets et programmes de développements ; - Avoir au moins trois (3) d'expériences avérée dans la mise en œuvre des plans de gestion environnementale et sociale, ou le suivi-contrôle des mesures environnementales et sociales des projets financés par les institutions financières internationales (BOAD, MCC, BAD etc.) en particulier par la Banque mondiale. - Avoir réalisé au moins trois (3) EIES/NIES/PGES (en fournir les références et les preuves de bonnes exécutions des missions similaires, préciser les taches réalisées et le bailleur) ;

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<p>–Avoir réaliser au participer à l'élaboration des instruments de sauvegardes environnementaux tels que le Plan de mobilisation des parties prenantes, le plan d'engagement environnemental et social, les procédures de gestion de la main d'œuvre, le cadre de gestion environnemental et social serait un atout. (Fournir les références et les preuves de bonne exécution.</p> <p>COMPETENCE CONNAISSANCE ET APTITUDE</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des textes juridiques nationales et internationales applicables en matière de sauvegardes environnementale ;</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des enjeux, normes et principes de préservation de l'environnement ;</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des Procédures, des Politiques Opérationnelles et du cadre Environnemental et Social de la Banque mondiale en matière de gestion des risques environnementaux et sociaux ainsi que des politiques en matière de sauvegarde environnementale et sociale des autres partenaires techniques et financier ;</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des niveaux de risques et des impacts associés ;</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des techniques d'information et de communication (TICs), en Système d'information géographique (SIG), en conception et gestion des bases de données ;</p> <p>–Avoir une bonne capacité d'analyse des risques environnementaux liés au projet ;</p> <p>–Avoir une bonne capacité de négociation ;</p> <p>–Avoir une bonne pratique de l'outil informatique, en particulier des logiciels de base MS Office et Internet ;</p> <p>–Être méthodique, proactif, dynamique et disponible ;</p> <p>–Être apte à travailler en équipe et faire preuve d'humilité dans l'approche et la collaboration avec les parties prenantes ;</p> <p>–Être apte à travailler sous pression dans un contexte pluridisciplinaire.</p> <p>TACHES</p> <p>–Coordonner avec toutes les parties prenantes, toutes les questions liées aux aspects environnementaux du projet, y compris les sauvegardes environnementales comme mentionné dans les instruments E&S PMPP, CGES, etc.;</p> <p>–Suivre, évaluer et rendre compte de la mise en œuvre globale des instruments de sauvegarde environnementales et sociale publiés ;</p> <p>–Veiller à ce que les principes de sauvegarde environnementale soient pleinement respectés et mis en œuvre tout au long du projet ;</p> <p>–Intégrer de manière proactive l'agenda environnemental dans le projet comme détaillé dans le PEES ;</p> <p>–Appuyer techniquement et capitaliser les expériences dans son domaine de compétence et fait le lien avec les autres domaines ;</p> <p>–Contribuer à la préparation des termes de référence, des dossiers techniques et financiers, des dossiers de consultations, d'appel d'offres et contrats de marché de service, fournitures et travaux, dans son domaine de compétence ;</p> <p>–Contribuer à la mise en œuvre du mécanisme opérationnel pour la gestion des plaintes et à la mesure contre les VBG avec le spécialiste en développement social ;</p> <p>–Suivre, contrôler et évaluer les contrats des opérateurs et prestataires de service avec les services techniques dans son domaine de compétence ;</p> <p>–Appuyer le processus d'amélioration permanente des solutions environnementales dans son domaine de compétence, notamment en participant aux dispositifs de production et de gestion des connaissances (groupes d'échanges de connaissances) ;</p> <p>–Participer et contribuer aux descentes sur les terrains et aux rapports des missions d'appui et de supervision comme indiqué dans le PEES ;</p>

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les outils, initier et coordonner la collecte des données de suivi des mesures de sauvegardes environnementales et leur intégration dans le logiciel de suivi et évaluation ; - Analyser les activités et sous-projets de chaque composante pour apprécier l'adéquation avec les exigences et les orientations du cadre de gestion environnementale du projet ; - Réaliser en collaboration avec le spécialiste en sauvegardes sociales le screening (tri) environnemental des activités inscrites dans le projet avant leur démarrage et les classer en activités faisant : (i) sujet à étude d'impact environnemental, (ii) non assujetti à une étude d'impact environnemental mais pouvant faire l'objet de recommandations des mesures environnementales ou d'une fiche PGES simplifiée ; - Assurer la diffusion adéquate des documents de sauvegardes environnementales et sociales (Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES), Plan de Mobilisation des Parties prenantes (PMPP), Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES), Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES), Mesures de Gestion des Plaintes (MGP), etc.) aux acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet dès son démarrage ; - Assurer la coordination avec les services de l'environnement aux niveaux national et délocalisé où des Points Focaux sont désignés par la Direction des évaluations environnementales, de lutte contre les pollutions et des nuisances, et sont chargés d'assurer le suivi de la mise en œuvre par les promoteurs des mesures d'atténuation préconisées dans les EIE et les NIE des sous-projets. Ils assistent les promoteurs des sous projets dans le remplissage du formulaire de sélection environnementale et sociale, dans le choix des mesures d'atténuation ; - Produire des rapports trimestriels sur le suivi environnemental (niveau d'exécution, contraintes, suggestions de solutions) ; ces rapports serviront à alimenter la section « mise en œuvre des mesures de sauvegarde environnementale » du rapport périodique global d'avancement du Projet. Ils seront transmis à la Banque mondiale ; comme détaillé dans le PEES ; - Appuyer et former l'équipe du projet, les agents et structures impliqués dans le suivi environnemental ; - Participer aux missions de supervision et préparer les rapports sur l'état d'avancement des recommandations des missions précédentes. <p>Nature et durée du contrat : le/la titulaire aura un statut de personnel du projet et un contrat d'une durée d'une année renouvelable sur la base des performances</p>
Spécialistes en sauvegarde sociale au projet de l'UCP	1	<p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un Master ou d'un diplôme de niveau Bac+4 en sciences sociales ou environnementales (sociologie, droit, géographie, économie, économie de l'environnement, développement rural) ou gestion des projets ou tout autre diplôme reconnu équivalent ; - Avoir le certificat de la formation en ligne sur le nouveau cadre environnemental et social de la Banque mondiale serait un atout <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier d'au moins six (6) ans d'expérience dans l'élaboration et/ou la mise en œuvre de Plan d'action de réinstallation (PAR), de Plan de gestion environnementale et sociale (PGES), de Cadres de Gestion Environnementale et Sociale (CGES), de Cadres de Politique de Réinstallation (CPR), dans des projets ou programmes de développement ; - Avoir une expérience dans la sauvegarde sociale d'un projet financé par des bailleurs de fonds multilatéraux et une expérience avec la Banque mondiale serait un atout ; - Avoir une expérience dans la coordination et le Suivi-Évaluation en sauvegardes sociales ;

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<p>–Avoir une expérience avérée dans la conduite de démarches/approches participatives, de consultation des acteurs et de gestion des risques en matière de développement social.</p> <p>COMPETENCE CONNAISSANCE ET APTITUDE</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des textes juridiques nationales et internationales applicables en matière de sauvegardes environnementale ;</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des enjeux, normes et principes de préservation de l’environnement ;</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des niveaux de risques et des impacts associés ;</p> <p>–Avoir une bonne connaissance des techniques d’information et de communication (TICs), en Système d’information géographique (SIG), en conception et gestion des bases de données ;</p> <p>–Avoir une bonne capacité d’analyse des risques sociaux liés au projet ;</p> <p>–Avoir une bonne capacité de négociation ;</p> <p>–Avoir une bonne pratique de l’outil informatique, en particulier des logiciels de base MS Office et Internet ;</p> <p>–Être méthodique, proactif, dynamique et disponible ;</p> <p>–Être apte à travailler en équipe et faire preuve d’humilité dans l’approche et la collaboration avec les parties prenantes ;</p> <p>–Être apte à travailler sous pression dans un contexte pluridisciplinaire.</p> <p>TACHES</p> <p>–Veiller à la mise en œuvre des mesures de gestion des risques sociaux durant tout le cycle du projet conformément aux dispositions légales et réglementaires au plan national mais aussi des exigences de la Banque mondiale applicables au projet ;</p> <p>–Veiller au respect des engagements du projet sur le plan des sauvegardes environnementales et sociales comme détaillés dans le Plan d’Engagement Environnemental et Social (PEES), le Plan de mobilisation des Parties Prenantes (PMPP), le Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES), et le Plan de Gestion de la Main d’œuvre (PGMO) ;</p> <p>–Assurer la gestion efficace et efficiente des risques sociaux du projet y compris la tenue des formations sur le mécanisme de gestion des plaintes, l’engagement citoyen et de groupes représentant les personnes vulnérables et le genre, les VBG/EAS, etc. ;</p> <p>–Superviser le dispositif de gestion des plaintes du projet ;</p> <p>–Coordonner les actions du projet pour éviter les risques et impacts sociaux notamment l’exclusion potentielle des groupes vulnérables ou défavorisés dans l’accès aux bénéfices et service du projet ;</p> <p>–Veiller à la prise en compte de l’aspect genre dans la mise en œuvre du projet, notamment pour assurer l’accès à l’enregistrement des femmes, et la mitigation du risque de la VBG dans les activités du projet ;</p> <p>–Assurer le renforcement des capacités du personnel du projet et des autres acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet sur la prise en compte des sauvegardes sociale ;</p> <p>–Contribuer à l’élaboration des plans de travail et de budget annuels (PTBA) en définissant les besoins en études, formations et tout autre activité en matière de sauvegarde sociale et veiller à leur réalisation ;</p> <p>–Produire les rapports périodiques de suivi environnemental et social de l’exécution des travaux et assurer la traçabilité des activités de sauvegarde sociale, comme détaillés dans le PEES ;</p> <p>–Assurer le suivi des indicateurs relatifs aux risques et impacts sociaux dont ceux relatif au fonctionnement du MGP.</p> <p>–Documenter les bonnes pratiques ou histoires de succès vécues suite à la mise en œuvre des mesures d’atténuation des risques et impacts sociaux dans les rapports périodiques;</p>

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les outils, initier et coordonner la collecte des données de suivi des mesures de sauvegardes sociales et leur intégration dans le processus de suivi-évaluation ; - Définir les besoins en études et/ou audits nécessaires pour un bon suivi social, élaborer les termes de référence de ces études et audits, assurer le suivi de la réalisation et la diffusion des résultats ; - Analyser et mettre en exergue les écarts et problèmes engendrés des résultats du suivi social et proposer des réorientations pour améliorer les performances en matière de prévention et gestion des risques et impacts sociaux ; - Proposer des ajustements au programme d'activités de prévention et gestion des risques et impacts sociaux intégrant les cas de VBG et les mesures appropriées pour assurer leur bonne exécution ; - Assurer les déclarations en cas d'incidents comme détaillées dans le PEES ; - Exécuter toute autre tâche connexe à lui confiée par le Coordonnateur de l'UCP dans le cadre des aspects sociaux du projet et comme détaillés dans le PEES. <p>Nature et durée du contrat : les titulaires auront un statut de personnel de Projet et un contrat d'une durée d'une année renouvelable sur la base des performances</p>
Gestionnaire financier au profit de l'UCP	1	<p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4 ans au minimum en finance, comptabilité ou gestion ou équivalent dans le domaine de la gestion financière <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier d'une expérience professionnelle de sept (7) ans à un poste de responsabilité équivalente dont cinq (5) dans un projet/programme de développement financé par la Banque mondiale ou des institutions/organismes de développement ayant des procédures similaires de gestion financière ; - Avoir une expérience avérée dans la préparation et la revue de rapports financiers ; - Avoir une expérience dans le management, le soutien et la formation des équipes financières et comptables. <p>COMPETENCE CONNAISSANCE ET APTITUDE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une bonne connaissance pratique des procédures et systèmes de gestion financières et comptables des projets et programme et de la Banque mondiale et/ou des une capacité démontrée en analyse financière, idéalement pour des projets de développement ; - Avoir une maîtrise de l'outil informatique et du logiciel TOMPRO ; - Avoir une bonne capacité d'organisation ; - Avoir une capacité à travailler dans un environnement complexe, des délais courts ; - Avoir une forte capacité de communication orale et écrite, de présentation et de rédaction en français ; - Avoir une forte capacité à travailler en autonomie ; - Faire preuve de rigueur, de flexibilité et de courtoisie ; - Avoir un sens éthique de travail et de probité. <p>TACHES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la préparation du plan de travail et de budget annuel ; - Suivre l'exécution du budget ; - Suivre les dossiers de financement du fonds de partenariat et apporter des appui-conseils aux bénéficiaires pour une utilisation optimum des subventions ; - Traiter les demandes de déblocage des fonds de subvention des bénéficiaires ;

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<ul style="list-style-type: none"> -S'assurer que le financement pour la mise en œuvre des programmes est disponible dans les meilleurs délais ; -Collaborer avec le comptable, passer en revue et améliorer le système et les opérations comptables pour répondre aux exigences de la Banque mondiale et celles du manuel de procédures comptables et financières du projet ; -Appuyer le personnel de la comptabilité à l'élaboration des rapports financiers ; -Consolider les rapports de suivi financiers contenant les indicateurs de performance financière ; -S'assurer que tous les états financiers et rapports sont préparés et soumis à la Banque mondiale en temps opportun ; -Suivre la trésorerie du projet et préparer les demandes de retrait de fonds à soumettre en collaboration avec le comptable ; -Collaborer avec l'auditeur interne afin de maintenir un système de contrôle interne efficace du projet ; -Préparer les états financiers du projet et contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ; -Assurer l'inventaire périodique des biens du projet. <p>Nature et durée du contrat : le titulaire aura un statut de personnel de projet et un contrat d'une durée d'une année renouvelable sur la base des performances</p>
Auditeur interne au profit de l'UCP	1	<p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+4 au minimum en audit finance, gestion/comptabilité ou tout diplôme équivalent <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier d'une expérience professionnelle de sept (7) ans, dans le domaine de l'audit et du contrôle interne dont cinq (5) au sein d'un projet de développement financé par institutions/organismes de développement tels que IDA, BAD, l'Union Européenne, BID, les organisations des Nations Unies ; -Avoir une expérience dans la gestion financière dans un projet de développement sous financement IDA serait un avantage. <p>COMPETENCE CONNAISSANCE ET APTITUDE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de gestion financière nationale et de la Banque mondiale (IDA) ; -Avoir une bonne connaissance de la Passation des marchés suivant les procédures nationales et celles de la Banque mondiale (IDA) ; -Avoir une grande maîtrise des techniques d'audit, de management de projet et une parfaite connaissance de la gestion des risques ; -Avoir un sens critique allié à d'excellentes capacités d'observation, d'analyse et de synthèse ; -Avoir une aisance relationnelle se fondant sur l'écoute, le dialogue et la capacité à communiquer diplomatiquement ; -Être rigoureux, intègre, impartial et respectueux des règles de déontologie et d'éthiques professionnelles ; -Avoir un sens marqué de l'organisation, de la responsabilité et forte capacité d'adaptation ; -Faire preuve de discrétion par rapport aux documents et informations récoltés ; -Avoir un bon esprit d'initiative pour améliorer les process existants ; -Avoir une bonne capacité rédactionnelle ; -Avoir une maîtrise de l'outil informatique et d'au moins un système de gestion comptable et financière mis en place dans des projets de développement. -Avoir une connaissance du logiciel TOMPRO sera un atout ;

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<p>TACHES</p> <ul style="list-style-type: none"> –Évaluer l'application effective des manuels des procédures administratives et financières et d'exécution du projet, des directives de la Banque mondiale, ainsi que le système de contrôle interne en vigueur au sein de la MEBF et proposer leur mise à jour, le cas échéant ; –Évaluer toutes les fonctions de gestion financière et techniques du Projet en se référant aux normes et méthodologies d'audit interne généralement appliquées et proposer des mesures correctives, le cas échéant ; –Évaluer les systèmes d'information et de gestion ainsi que des outils d'aide à la décision existant au sein du Projet et proposer des améliorations ; –Évaluer la performance opérationnelle et organisationnelle du Projet et proposer toute amélioration lui permettant un maximum d'efficacité et d'efficience ; –Identifier les risques, élaborer un plan d'audit répondant à ces risques et mettre régulièrement à jour la matrice des risques ; –Mettre en place un mécanisme formel pour enquêter et répondre aux plaintes formulées par des tiers concernant les opérations et les décisions du Projet ; –Conduire des missions de vérification des fichiers d'inventaire et physique des actifs acquis dans le cadre du Projet ; –Rendre opérationnels et efficaces les systèmes de contrôle en vigueur par la formation des agents à leur utilisation ; –Appuyer la MEBF dans les travaux préparatoires d'audit externe ainsi que dans la mise en œuvre des recommandations qui en découlent <p>Nature et durée du contrat</p> <p>Le/la titulaire aura un statut de personnel projet et un contrat d'une durée d'une année renouvelable sur la base des performances</p>

1. Conditions Générales :

Être de nationalité burkinabè ;

2. Lieu d'exercice du contrat : Ouagadougou avec des déplacements en province

3. Composition du dossier : Les candidats intéressés doivent joindre la version PDF et la copie scannée des documents légalisés :

- Une lettre de motivation, datée et signée adressée à la Directrice Générale du cabinet C.R.I ;
- Un curriculum vitae sincère avec le contact de trois (3) références professionnelles ;
- Une copie du diplôme exigé ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une copie des certificats ou attestations de travail relative aux postes de travail mentionnés dans le CV

4. Comment postuler : Les candidats (tes) intéressés(es) sont priés(es) de créer leur compte candidat et postuler via la plateforme www.criburkina.com en cliquant sur le poste concerné et joindre tous les documents exigés en version PDF.

5. Procédure de sélection : Présélection sur dossier et phase de sélection.

6. Date limite de dépôt : mercredi 23 août 2023

NB :

- L'avis de recrutement détaillé est également disponible sur le site www.criburkina.com
- Les dossiers non conformes, les attestations d'admissibilité et les attestations de niveau ne seront pas réceptionnés ;
- **Pour les postes de SPM, bien vouloir préciser le choix de la structure bénéficiaire ;**
- Les expériences ou formations non attestées ne seront pas prises en compte ;
- Se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement ;
- Pour toute information complémentaire, appeler le +226 25 47 64 01/51 22 46 39.

INFO : +226 25 47 64 01/ 51 22 46 39 HORAIRE 7h30 à 12h30 et 15h30 à 17h30 (GMT)